令和７(2025)年度 岡山県私立幼稚園連盟　教職員履歴書依託制度実施要項

岡山県私立幼稚園連盟では、当連盟に加盟する私立幼稚園及び幼保連携型認定こども園に対して教職員志願者の情報提供を行うため、下記により教職員志願者履歴書の依託を受付します。

記

１．依託対象者

・岡山県私立幼稚園連盟に加盟する幼稚園及び幼保連携型認定こども園での採用を希望する者

・教諭として採用を希望する場合は、幼稚園教諭免許状の所有者又は令和７年３月末までの取得見込み者

※幼保連携型認定こども園に関しては保育士証の所有又は取得見込みも要する。

２．令和７(2025)年度の受付期間

令和７年３月１日から令和８年２月 28 日

３．有効期限

登録有効期限は受付日より１年間とし、１年を経過すると自動的に抹消します。

ただし、登録期間の延長を希望する場合は、登録有効期限内にその旨を連盟へ連絡し連盟において受付けた場合には、更に１年のみ延長することができます。

３年目以降、更に延長を希望する場合は、再依託をしてください。

４．提出物

（１）**履歴書**

・岡山県私立幼稚園連盟指定の様式（A4 サイズ（297×210 ㎜））に限ります。様式はホームページに掲載していますのでコピーして記入してください。

・黒のボールペンまたはインクにより自筆で記入してください。

・教員免許の種類、職種、勤務時間帯、勤務希望地域、連絡先及び電話番号等を明記してください。

・写真（３ヶ月以内のもの）を貼付してください。

（２）**返信用封筒**

・１通（定型封筒（90×205㎜））に必要な切手を貼付し、宛先を明記したもの）

・受付票の返送に使用します。

５．提出方法　　郵送により受付します。

６．利用目的及び個人情報の保護

履歴書依託により取得した情報は、当連盟の加盟園の理事長・園長および採用担当者のみが教職員採用業務のために利用します。また、個人情報の保護は徹底します。

７．依託受付後の当連盟及び私立幼稚園の対応

（１）受付票を返送するとともに、履歴書は当連盟内に保管し管理します。

（２）当連盟では個々の園がそれぞれ独自に教職員採用を行います。各園の教職員採用担当者は依託者の中から書類選考し、直接本人に連絡の上、試験・面接等を実施し、採用の決定をします。（採用に関する手続き等については、各園と依託者の間で行われ、当連盟は一切関与いたしません。）

（３）就職を希望する園に採用の有無を直接問い合わせることは自由です。

（４）依託後連絡がない場合もありますので、お含みおきください。

８．注意事項

（１）住所等に変更が生じた場合は、「はがき」又は「FAX」等書面でご連絡ください。
その際、受付番号、氏名、受付日を記載してください。

（２）採用が決まりましたら、（１）と同じ要領で必ずご連絡ください。
その場合、就職先(園名)等をお知らせください。

（３）依託の有効期限後は、提出書類は破棄いたしますのでご了承ください。

（４）この制度は依託者の情報を加盟園へ情報提供するのみであり、就職を斡旋するものではなく、また依託者の就職先を保証するものではありません。

９．連絡先

岡山県私立幼稚園連盟　事務局
〒700-0821　岡山市北区中山下１丁目 9-1
TEL(086)224-7481　　FAX(086)224-7483
URL　http://www2.kinder-okayama.jp/